



CORSO DI FORMAZIONE

LE NOVITÀ APPORTATE DAL REGOLAMENTO D'ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE E DALLA DISCIPLINA SULLA TRACCIABILITÀ DELLE TRANSAZIONI FINANZIARIE

10 - 11 maggio 2011

LE RAGIONI

La recente pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale del Regolamento di attuazione al codice dei contratti (DPR 5 ottobre 2010, n. 207) impone a tutti gli operatori il confronto con le novità apportate da questa attesa fonte normativa la cui entrata in vigore è prevista per il prossimo 9 giugno 2011.

La novella, quale atto di attuazione della disciplina recata dal codice, non stravolge l'impianto né delle gare né della fase di esecuzione della prestazione, ma reca comunque significative novità in particolare per quel che concerne i servizi e le forniture che non avevano alle loro spalle una fonte di natura regolamentare quale quella di cui all'abrogato DPR 554/99 per i lavori.

Si assiste oggi ad una regolamentazione puntuale (in alcuni casi sovrabbondante), soprattutto con riferimento all'esecuzione, di molti aspetti che in passato trovavano la loro disciplina nei regolamenti interni delle singole amministrazioni e nella prassi che mutuava il suo contenuto dalle disposizioni relative ai lavori.

La giornata di studio, di taglio operativo, sarà quindi tesa ad esaminare le principali novità introdotte dal Regolamento attuativo del Codice dei contratti con particolare riferimento a quelle relative alle forniture ed ai servizi. Contestualmente verranno affrontate le ulteriori novità che hanno interessato il settore degli appalti sul finire dell'anno 2010 ed in particolare quelle:

- sulla tracciabilità dei pagamenti (art. 3 della legge n. 136/2010, modificato dal D.L. 187/2010 e nuovamente dalla legge di conversione n. 217/2010);
- sulla validità del DURC;
- sui ritardati pagamenti.

GLI OBIETTIVI

Il Corso di formazione si propone di:

- ❑ fornire elementi utili alla interpretazione e applicazione delle novità normative;
- ❑ affrontare e risolvere le diverse problematiche connesse alla loro attuazione;
- ❑ formare le competenze, tecniche ed amministrative, necessarie per gestire correttamente le novità in materia di appalti pubblici.

LA METODOLOGIA

La metodologia didattica prevede l'utilizzo di sistemi diversificati orientati a promuovere una partecipazione attiva attraverso lezioni d'aula e studio di casi.

I DESTINATARI

Il Corso è rivolto a tutto il personale preposto all'Ufficio contratti, all'Economato, all'Ufficio tecnico, alle Segreterie Amministrative di Dipartimento delle Università degli Studi di Messina.

IL PROGRAMMA

Il Corso di formazione prevede un impegno complessivo di 11 ore di formazione in presenza e sarà erogato secondo il seguente calendario:

PRIMA GIORNATA

(10 maggio 2011 - h. 14.00-18.00)

e

SECONDA GIORNATA

(11 maggio 2011 - h. 9.00-13.00/14.00-17.00)

La tracciabilità dei flussi finanziari

Il quadro normativo: le novità apportate dall'art. 3 della legge n. 136/2010, le modifiche di cui al D.L. 187/2010 e la legge di conversione n. 217/2010:

- la Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 22/12/2010, n. 10.

Le questioni operative:

- l'ambito di applicazione;
- i conti dedicati;
- gli strumenti di pagamento che consentono la tracciabilità;
- le spese superiori o uguali a 1.500 euro;
- le spese economali;
- il CIG e il CUP.

Le novità apportate dal Regolamento in materia di verifica della regolarità contributiva

- Il DURC alla luce dell'art. 4 del Regolamento di attuazione dei contratti pubblici.
- Il regime di validità del DURC a seguito della circolare INPS del 17/11/2010, n. 145.
- Gli oneri di sostituzione delle stazioni appaltanti relativamente alle inadempienze contributive e stipendiali degli appaltatori.

Le novità in materia di ritardato pagamento del corrispettivo alla luce della Determinazione n. 4 del 7/7/2010 dell'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici

- L'applicazione del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 sui ritardati pagamenti nelle transazioni commerciali.
- Nullità delle clausole unilateralmente apposte dalle stazioni appaltanti ai contratti e contenenti termini di pagamento contrari alle disposizioni del D.L.vo 231/02.
- Il contenuto della nuova Direttiva europea sui ritardati pagamenti varata dal Consiglio dell'Unione Europea il 24 gennaio 2011.
- La responsabilità amministrativa da ritardato pagamento. Il danno erariale.

Le principali novità apportate dal Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 5 ottobre 2010, n. 207)

Lavori

- Come cambia l'attività strumentale all'affidamento di un lavoro pubblico.
 - La centralità del progetto nel nuovo Regolamento.
 - Le novità sulle verifiche e sulla validazione dei livelli di progettazione:
 - la verifica attraverso le strutture tecniche della stazione appaltante;
 - il ricorso a soggetti esterni;
 - l'affidamento del servizio di verifica;
 - validazione, responsabilità e garanzie.
- Le novità in materia di Garanzie e sistema di garanzia globale di esecuzione.
 - Cauzione, fideiussione e polizze di assicurazione.
 - Garanzie prestate dei raggruppamenti temporanei.
 - Il sistema di garanzia globale.
 - Modalità di presentazione, oggetto e durata della garanzia globale.
 - L'attivazione della garanzia e i limiti di garanzia.

Forniture e Servizi

- Le scelte del regolamento in tema di forniture e servizi.
 - I nuovi oneri di programmazione: l'art 271.
 - La definizione dei compiti del responsabile del procedimento.
 - Le novità in materia di composizione della commissione giudicatrice.
 - Le novità nella fase di esecuzione.
 - La figura del direttore dell'esecuzione: ruolo e compiti.
 - La nuova disciplina della fase di verifica della prestazione:
 - l'attestazione di regolare esecuzione.
 - Le novità in materia di quinto d'obbligo e varianti.
 - L'avvio dell'esecuzione.
 - Il regime delle sospensioni.
 - I documenti amministrativi e contabili.
 - L'estensione della disciplina dei lavori in materia di riserve e accordo bonario.
 - Le procedure in economia.
 - I regolamenti interni ed il loro adeguamento alla nuova disciplina.
 - Il contenuto della lettera di invito e le opportune integrazioni rispetto alle norme del nuovo Regolamento attuativo.
- Studio di casi, dibattito sugli argomenti trattati.

DOCENTE E RESPONSABILE SCIENTIFICO

Dott. Ugo MONTELLA

Consigliere della Corte dei Conti

vice-Procuratore Generale presso la procura Regionale per il Lazio

SEDE DEL CORSO

Il corso di formazione si svolgerà presso l'Aula Cannizzaro, plesso centrale dell'Università degli Studi di Messina.

I REFERENTI DI SEDE

Settore Sviluppo e Formazione Risorse Umane

Dott.ssa Loredana TIANO

(e-mail: ltiano@unime.it - tel. 090/6768611)

Ufficio Analisi Esigenze Aggiornamento

Dott. Sebastiano CASTIGLIA

(e-mail scastiglia@unime.it – tel. 090/6768926)

e-mail: formazionerisorseumane@unime.it

sito web: <http://risorseumane.unime.it>